REGIONAL VALLE	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN **PRIMER CONTACTO CON EL CLIENTE**	Código: 9230-ST-F-117 Versión: 02

Empresa: PROCESOS DE MANUFACTURA **N.I.T: 800064847** **Actividad Económica: Fabricación y artículos de plásticos n.c.p** **No. de Empleados: 119** **Gremio:** **Código CIIU: 2229**	**Dirección: Calle 68a 7c 20** **Teléfono:** 6633097 **Fax:** **Celular: 3163619103** **E-Mail: Talentohumano@prom.com.co** **A.A.:**
Contacto: María Fernanda Botina **Cargo: Jefe de Gestión humana**	**Fecha: Marzo 10 de 2020**

NECESIDADES DEL CLIENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA. en su sede DIRECCIÓN DE LA EMPRESA; ve la necesidad en capacitar a sus colaboradores en una herramienta tecnológica de la suite de Office EXCEL ya que es una competencia profesional muy solicitada en el mundo laboral, facilita el trabajo y permite terminar tareas laboriosas que llevarían mucho tiempo en pocos segundos, es una herramienta que está por encima de la moda, es decir, no tiene competencia dentro del mercado, es flexible y adaptable, facilita el análisis de los datos cuando nos enfrentamos a un volumen considerable de información, además permitirá a sus colaboradores obtener el conocimiento básico y así poder mejorar procesos dentro de su ámbito empresarial.
COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR EL FUNCIONARIO
Permitir que los colaboradores asistan en las fechas y horarios estipulados para la orientación del curso. Diligenciar los documentos necesarios para apertura del curso dentro de la plataforma SOFIA del SENA.

Información que suministro para su correspondiente análisis técnico y económico y valoración de la posibilidad de realizar un anteproyecto.	**Realizado por.** **Área: Gestión humana** **Firmado:**
COPIAS A:	

¿Recabar requerimientos del cliente? (SI/NO)	**Nombre de la persona designada: Daniel Andrés Pino**	**Fecha: Marzo 10 de 2020.**
Observaciones:		**Coordinador de área** **Leonardo Coy** **Firma:**